

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №79 «Пчёлка» на 2022 – 2023 учебный год

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом».</p> <p>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Июль-август 2022	Заведующая Заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №79 «Пчёлка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №79 «Пчёлка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №79 «Пчёлка» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ №79 «Пчёлка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №79 «Пчёлка» 	Август-сентябрь 2022	Заведующая Заместитель заведующего по ВМР

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ №79 «Пчёлка» (издание приказа)		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте детского сада. 3. Информирование внешней среды.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

			2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и специалистов.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Отбор обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и	октябрь	Заведующий

			графиков обучения наставников.		
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи</p>	Ноябрь-март	Заместитель заведующего по ВМР

	пар / групп	и наставляемых	наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь	Заместитель заведующего по ВМР
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации	Апрель-май	Заведующая

			целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах детского сада и организаций - партнеров.	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВМР

