

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021 № 5448

г. Мытищи

Об учреждении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 79 «Пчёлка»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для дальнейшего развития дошкольного образования в городском округе Мытищи и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Пчёлка» (далее – МБДОУ № 79 «Пчёлка»).
2. Определить место нахождения МБДОУ № 79 «Пчёлка» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, проспект Астрахова, строение 3.
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Пчёлка» (прилагается).
4. Управлению земельно-имущественных отношений (М.Ю. Волкова) закрепить за МБДОУ № 79 «Пчёлка» имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.
5. Управлению образования (С.А. Костюнина) обеспечить выполнение необходимых юридических и организационных действий, связанных с созданием МБДОУ № 79 «Пчёлка».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

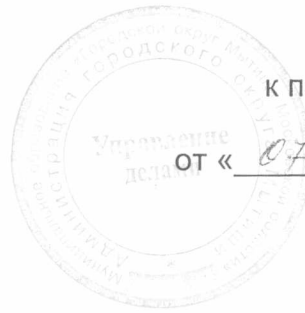
Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



Начальник
отдела М.М. Сырова

008111 *



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от « 07 » 12 2021 г. № 5441

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 79 «Пчёлка»

Московская область,
городской округ Мытищи
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Пчёлка» (в дальнейшем – Учреждение) создано постановлением администрации городского округа Мытищи от «07.12.» 2021 г. № 5448.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Пчёлка».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ № 79 «Пчёлка».

1.4. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес: 141006, Московская область, городской округ Мытищи, проспект Астрахова, строение 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». От имени муниципального образования выступает администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение по типу реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования, является образовательным учреждением.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.9. Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательного учреждения. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением герба городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, рабочую программу воспитания, а также осуществляет присмотр и уход за детьми, обеспечивает их воспитание, обучение, оздоровление и развитие.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; программы воспитания; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.23. Учреждение самостоятельно и в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является - ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, программе воспитания, присмотр и уход за детьми, а также присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений и осуществление

присмотра и ухода без реализации образовательной программы дошкольного образования от полутора до семи лет, создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (логопедические);

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической направленности.

3.2. В соответствии с предусмотренными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, (в т. ч. приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется действующим законодательством, Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг городского округа Мытищи, локальными актами Учреждения.

Категории потребителей платных дополнительных образовательных услуг: воспитанники детского сада; дети, не посещающие детский сад.

Реализация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим

программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- естественнонаучной;
- социально – педагогической;
- технической.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- речевое развитие, логика и основы математики, развивающие игры;
- литературно-художественное развитие;
- иностранный язык, развитие лингвистических способностей;
- изобразительное искусство, детский дизайн, конструирование и ручной труд, обучение игре на музыкальных инструментах;
- развитие творческих способностей, театрализованная деятельность;
- танцевально-хореографическая деятельность, ритмика;
- экологическое развитие;
- коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом (подгрупповые и индивидуальные);
- адаптация детей к школе;
- оздоровительные мероприятия;
- аэробика, спортивные игры, дыхательная гимнастика.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.2. Учреждение может осуществлять иную деятельность, приносящую доход:

- пребывание детей в Учреждении сверх установленной продолжительности;
- спортивные секции для детей от 6 до 18 лет;
- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, бальные, хореография) для детей до 18 лет;
- психолого-педагогическая консультация для детей до 18 лет;
- проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- проведение научно-исследовательской работы.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделения медицинского учреждения, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.7. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с санитарными правилами. В Учреждении осуществляется 4-х разовое питание (при 12-ти часовом пребывании возможна организация 2-го завтрака и организуется «уплотненный» полдник с включением блюд ужина), в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Московской области.

Денежные затраты на питание должны соответствовать установленному меню и рекомендованному среднесуточному набору пищевых продуктов на одного ребенка в день в соответствии с санитарным законодательством по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений и сроками его пребывания в Учреждении. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель оказывает помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

Контроль за соблюдением выполнения утвержденного меню, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов, условий хранения и сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал Учреждения.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, одному из родителей (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинской карты ребенка.

При приеме детей Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности воспитанников.

4.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил.

4.4. Режим работы Учреждения с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного пребывания, продленного дня (14-ти часового пребывания), круглосуточного пребывания, групп выходного и праздничного дня для детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, примерной рабочей программы воспитания.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

Продолжительность реализации образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Продолжительность реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования: логопедическая группа – 2 года.

Продолжительность реализации по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам определяются Учреждением.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образовательного Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (логопедические) от 5 до 7 лет осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекция речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы компенсирующей направленности создаются на базе групп для детей дошкольного возраста, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в группы компенсирующей направленности (логопедические) осуществляется с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Обучение, воспитание, а также присмотр и уход за детьми в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования, его родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, присмотре и уходе, а также в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.4. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, присмотр и уход и формы получения образования;
- предоставление условий для развития ребенка с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, образовательными программами дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода в дошкольном образовательном Учреждении;
- защиту прав и законных интересов воспитанника;
- участие в работе Педагогического Совета Учреждения, Совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;

- внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;

- получение информации о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования, полученных рекомендаций по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращение с заявлением о переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу, присмотр и уход соответствующего уровня;

- заслушивание отчетов руководителя и педагогов Учреждения о работе с детьми;

- оказание Учреждению посильной помощи в реализации его уставных задач;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направление в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

6.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов педагогов, собрания родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать правила регламентации образовательных отношений, присмотра и ухода за детьми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения;

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с Учреждением.

6.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом;

- на объединение в общественный профессиональный орган в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих принятым Учреждением образовательных программ, учебных пособий и материалов;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию программы дошкольного образования;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения

проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

8.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

8.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

8.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность заведующего Учреждением при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет дошкольного образовательного Учреждения (далее Совет ДОУ);

9.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

9.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать «Положение о Совете ДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников» и другие локальные акты Учреждения.

9.6. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

9.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

9.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания не более одного года.

9.9. В установленном порядке в Учреждении формируется коллегиальный орган управления Учреждением - Совет дошкольного образовательного Учреждения.

9.10. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решения отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

9.11. Деятельность Совета ДОУ регулируется локальным нормативным актом - Положением «О Совете ДОУ».

9.12. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.13. Совет ДОУ состоит из избирательных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) ребенка;
- педагогических работников дошкольной образовательной организации.

В состав Совета ДОУ также входит:

- заведующая ДОУ;
- председатель профсоюзного комитета дошкольного образовательного Учреждения.

9.14. Общая численность Совета ДОУ определяется Положением. Количественный состав Совета ДОУ не менее 7, но не более 11 человек.

9.15. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ.

9.16. Количество членов Советов ДОУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета ДОУ.

9.17. Остальные места в Совете ДОУ занимают: заведующая дошкольного Учреждения, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольной образовательной организации.

9.18. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

Члены Совета ДОУ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Срок полномочий членов Совета ДОУ не более 3-х лет.

9.19. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в дошкольном образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

9.20. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

9.20.1. Предлагает на рассмотрение заведующему дошкольным образовательным Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

9.20.2. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения, который подписывается заведующим ДОУ.

9.20.3. Заслушивает отчет заведующую ДОУ по итогам учебного и финансового года.

9.20.4. Совет ДОУ собирается не реже 2-х раз в год, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.20.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

9.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

9.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

9.23. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает образовательную программу дошкольного образовательного Учреждения;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

9.24. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

9.25. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Срок полномочий членов Педагогического совета не более одного года.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку заседаний Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

9.26. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы по всем видам деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Совета ДОУ.

9.27. Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;

– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

– составляет штатное расписание Учреждения и утверждает его в установленном порядке;

– заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует аттестацию работников;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– создает условия для реализации образовательных программ;

– представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

– издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

– организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с законодательством определяет устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;

– осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном в Уставе.

9.28. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

– создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

– назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на заведующего Учреждением;

– установление муниципального задания Учреждению в установленном порядке;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;

– контроль сохранности и использования имущества Учреждения;

– контроль деятельности Учреждения;

– утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

10. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице заведующего.

10.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

10.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

10.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

10.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

10.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

10.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также присмотра и ухода без реализации образовательной программы дошкольного образования, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим организации образовательной деятельности;

- основания и порядок перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются с учетом мнения общего родительского комитета.

11.6. Общий родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и являются формой их общественной самостоятельности. Общий родительский комитет воспитанников может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

11.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в общий родительский комитет.

11.8. В случае, если общий родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 5 рабочих дней, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае, если мотивированное мнение общего родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

12.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

13.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

14.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

14.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

14.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 22

двадцать два листов
(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

« 07 » 12 ^{подпись} 2021 г.

14 ДЕКАБРЯ 21
1215000126307
1215000126307

ЗАН. НАЧАЛЬНИКА
ПЛАХОВА М.И.

