



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2016 № 3185
г. Мытищи

Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 04.09.2015 г. № 2199

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 г. № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», руководствуясь ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи (далее – Порядок).
2. Постановление Администрации Мытищинского муниципального района от 04.09.2015 г. № 2199 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района и признании утратившим силу постановлений от 14.01.2014 г. № 10 и от 06.04.2015 г. № 481» признать утратившим силу.
3. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Гречаная Н.М.) довести указанный Порядок до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи.

4. Заместителю Главы администрации городского округа Мытищи Конягину В.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Мытищи Е.А. Стукалову.

Глава городского
округа Мытищи



В.С. Азаров

КОПИЯ ВЕРНА
Исполнительный
начальник общего
дела М.М. СЫРОВА
11.08.2016г



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи

от 14.08.2016 № 3185

Порядок

расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи

1. Общие положения.

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи, а также порядок и условия внесения родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей), имеющим льготу по родительской плате.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Мытищи.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается нормативным актом администрации городского округа Мытищи на одного воспитанника в день на основании расчета, представленного Управлением образования и согласованного с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи.

2.2. Размер родительской платы исчисляется по каждому муниципальному дошкольному образовательному учреждению исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении за день пребывания ребенка в дошкольном учреждении и в зависимости от возраста ребенка. Если суммы затрат по каждому дошкольному образовательному учреждению равны, то размер родительской платы по всем учреждениям устанавливается единый.

2.3. В перечень затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания в полном объеме, расходные материалы (в т.ч. моющие средства), предметов личной гигиены.

2.4. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более двух раз в год.

2.5. При расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи используется следующая методика:

2.5.1. Расчет размера родительской платы за одного воспитанника в день ($P_{рп}$) осуществляется по формуле:

$$P_{рп} = (P_{пп} + P_{м}) \times K_1 \times K_2, \text{ где}$$

$P_{пп}$ – стоимость рекомендуемого суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», рассчитанная по формуле:

$$P_{пп} = \text{SUM} (V_i \times S_i), \text{ где}$$

V_i – суточный объем потребления i – го продукта в рационе детей, единица;

S_i – стоимость приобретения i – го продукта из рациона питания детей, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области за месяц, предшествующий осуществлению расчета максимального размера родительской платы, в рублях;

$P_{м}$ – стоимость расходных материалов и предметов личной гигиены для обеспечения соблюдения детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, которая определяется

на основе натуральных затрат образовательных организаций, но не более 5 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания в сутки;

K1- коэффициент, учитывающий возраст воспитанников, в соответствии с таблицей 1 Постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»;

K2 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников, в соответствии с таблицей 2 Постановления Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области».

2.6. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта муниципальным дошкольным учреждением предоставляются бесплатно.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется одному из родителей, предоставившему следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- копия удостоверения многодетной семьи, справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ о наличии инвалидности;
- копия распоряжения органов опеки муниципального образования;
- справка с места работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей оставшихся без попечения

3.4. Установить льготу по родительской плате в размере 50%:
- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

3.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Порядка.

3.7. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель муниципального дошкольного учреждения издает приказ по учреждению, который направляет в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

3.8. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении по льготным категориям, указанным в п. 3.3. и 3.4. Порядка производится за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между руководителем муниципального дошкольного учреждения и родителями (законным представителем) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в муниципальном дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерской службой в течение первых трех рабочих дней месяца, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации до 10 числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается за:
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального дошкольного учреждения.

4.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

5. Порядок расходования родительской платы.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях расходуеться на:

- приобретение продуктов питания в муниципальных дошкольных учреждениях;
- приобретение расходных материалов и предметов личной гигиены для детей.

5.2. При отсутствии средств родительской платы на лицевом счете учреждения для оплаты продуктов питания, данные расходы производятся за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

5.3. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1., не допускается.

5.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляет руководитель образовательного учреждения.